



CONSORZIO DI AUTOTRASPORTATORI DELLA VAL D'ARDA
AUTOTRASPORTI INDUSTRIALI E CONTAINERS

Via Abruzzo, 18 - 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC)
Tel. 0523 980511 - Fax 0523 982702 - web: www.copav.it

UNITÀ LOCALE: Viale Lazio s.n.c. - 20090 SEGRATE (MI) c/o Centro Intermodale
Tel. 02 57305388 - Fax 02 57305422

Codice Etico

Guida per un Futuro Responsabile

31/05/2024



CONSORZIO DI AUTOTRASPORTATORI DELLA VAL D'ARDA

AUTOTRASPORTI INDUSTRIALI E CONTAINERS

Via Abruzzo, 18 - 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC)
Tel. 0523 980511 - Fax 0523 982702 - web: www.copav.it

UNITÀ LOCALE: Viale Lazio s.n.c. - 20090 SEGRATE (MI) c/o Centro Intermodale
Tel. 02 57305388 - Fax 02 57305422

SOMMARIO:

1 - INTRODUZIONE.....	pag. 3
2 - DESTINATARI DEL CODICE ETICO.....	pag. 3
3 - VALORI.....	pag. 4
4 - NORME DI COMPORTAMENTO.....	pag. 5
5 - ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO.....	pag. 10



1-INTRODUZIONE

COPAV ritiene fondamentale gestire i rapporti con i propri Soci, dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, e più in generale, con qualsiasi soggetto terzo salvaguardando i valori etici nell'ambito di un contesto di reciproco rispetto, tutela, trasparenza e correttezza.

Il codice etico è "la dichiarazione dei principi e delle "regole" dell'azienda" che tutti coloro che si pongono in relazione con COPAV devono rispettare; all'interno dell'organizzazione definisce i valori dell'impresa che condizionano le strategie, i processi aziendali e il sistema sanzionatorio.

Obiettivo primario del Codice Etico è rendere comuni e diffusi i valori in cui l'Azienda si riconosce, a tutti i livelli, facendo sì che chiunque, ogniqualvolta è chiamato a prendere una decisione, si ricordi con chiarezza che a essere in gioco non sono soltanto gli interessi, i diritti e i doveri propri, ma anche quelli degli altri. In altre parole si deve essere consapevoli che il benessere e il rispetto di tutti, devono essere sempre ed esplicitamente presi in considerazione in ogni fase dell'agire quotidiano.

Oggi è necessario assumere la consapevolezza che, in un sistema più responsabile e maturo, occorre competere con integrità. Tutto ciò significa fare bene e con dignità il proprio mestiere, avere rispetto delle regole, ma, anche e soprattutto, ispirarsi a principi e valori condivisi, che si richiamano al consenso e non all'obbedienza.

2-DESTINATARI DEL CODICE ETICO

I destinatari del codice etico sono tutti i Soci, i lavoratori dipendenti, i collaboratori, gli amministratori, i componenti degli organi di controllo nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con COPAV. A fronte di ciò, COPAV promuove un'ampia diffusione del codice etico presso tutti i soggetti interessati e la corretta interpretazione dei suoi contenuti per favorirne l'applicazione.

3- I VALORI

- ✓ **RISPETTO DELLA LEGGE** : L'osservanza delle leggi e dei regolamenti costituiscono principio imprescindibile di ogni attività di COPAV. In nessun caso il perseguimento dell'interesse del consorzio può giustificare una condotta non onesta e/o non conforme alle norme.
- ✓ **RISPETTO DELLA PERSONA** : I rapporti tra le persone che lavorano o che interagiscono con COPAV, a tutti i livelli, sono improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. E' fortemente condannata ogni sorta di discriminazione (es: di razza, sesso e religione). COPAV promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri e della parità di genere. Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza evitando ogni forma di abuso e prevaricazione.
- ✓ **SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO** : COPAV diffonde in tutti la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della valutazione e della gestione dei rischi, anche attraverso formazione specifica, promuovendo comportamenti responsabili e preservando la salute e la sicurezza di tutti i Soci, dipendenti e collaboratori. La scelta dei responsabili in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro è improntata a criteri di riconosciuta professionalità ed esperienza, individuando persone, anche esterne all'azienda, che garantiscano la massima attenzione e qualità nell'espletamento del servizio loro affidato.

- ✓ TUTELA DELL'AMBIENTE : COPAV considera di primaria importanza la salvaguardia dell'ambiente e si impegna ad ottimizzare costantemente l'impiego delle proprie risorse sviluppando i propri servizi secondo una logica di sostenibilità, rispetto della sicurezza e dell'ambiente.
- ✓ SOSTENIBILITA': La Sostenibilità rappresenta il motore di un processo di miglioramento continuo e trasversale all'interno dell'azienda che garantisce risultati nel tempo, miglioramento della performance, rafforzamento della reputazione e valorizzazione del patrimonio. COPAV definisce il proprio impegno attraverso le principali linee guida:
 - Certificazione ambientale (ISO 14001)
 - Riduzione emissioni in atmosfera e dei consumi attraverso un costante rinnovo della flotta anche in grado di consumare combustibili non derivanti da fonti fossili;
 - Riduzione percorrenze a vuoto
- ✓ CYBER SECURITY: Copav è dotata di sistema di archiviazione documentale in Cloud e di sistemi di sicurezza idonei a scongiurare eventuali attacchi informatici.
- ✓ CORRETTEZZA E TRASPARENZA NELLE REGISTRAZIONI CONTABILI : I comportamenti e le azioni di COPAV si ispirano alla massima trasparenza, correttezza e affidabilità. Di conseguenza ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge, dai principi contabili applicabili e dalle procedure aziendali, nonché essere debitamente autorizzata e risultare verificabile, legittima, coerente e congrua.
- ✓ CORRUZIONE, RICICLAGGIO E TRASNAZIONALI : nel perseguire la propria missione COPAV si impegna a rispettare la normativa in materia di lotta al riciclaggio e alla corruzione verso pubblici ufficiali o privati sia sul fronte nazionale che internazionale, e all'immigrazione clandestina.

4-LE NORME DI COMPORTAMENTO

- ✓ **SOCI E DIPENDENTI** : Tutti i Soci, i dirigenti ed i dipendenti si impegnano ad agire lealmente e a rispettare gli obblighi di legge e di quelli assunti con il contratto di lavoro, nonché quanto previsto nel codice etico.
- ✓ **CONFLITTO DI INTERESSE** : Ogni Socio e dipendente è tenuto ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare concretamente un conflitto di interessi con il consorzio o che possa interferire con la propria capacità di assumere in modo imparziale decisioni nel migliore interesse del medesimo e nel pieno rispetto del codice etico. Ognuno deve inoltre astenersi da trarre vantaggi personali da atti di disposizione dei beni Sociali o da opportunità di affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. I dipendenti chiamati a prendere decisioni in attività quando vi sia palese conflitto di interessi devono:
 - comunicare l'esistenza e le caratteristiche di tale conflitto al proprio referente aziendale;
 - astenersi dall'esercitare il proprio ruolo decisionale e demandare ad altri preposti dall'azienda. Nel caso in cui non sia possibile astenersi o delegare, i dipendenti devono coinvolgere nel processo decisionale altri soggetti al fine di garantire la trasparenza del processo stesso.
- ✓ **SELEZIONE DEL PERSONALE** : La valutazione e selezione del personale da assumere è realizzata nel rispetto dei principi di imparzialità e delle pari opportunità dei candidati e sulla base dei profili attesi e delle esigenze dell'azienda. Non è consentita nessuna forma di lavoro irregolare o in violazione di legge sia per lavoratori italiani che stranieri.



OSSERVANZA DELLE NORME A TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E DELL'AMBIENTE : Tutti i Soci e i dipendenti sono tenuti

all'osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutela ambientale. I dipendenti, nell'ambito delle proprie mansioni e responsabilità, partecipano al processo di valutazione e prevenzione dei rischi, di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi. In particolare COPAV, anche attraverso la collaborazione attiva dei suoi dipendenti e dei suoi fornitori di servizi esterni:

- promuove ed attua iniziative finalizzate a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute delle persone, escludendo qualsiasi forma di eccezione o deroga alle procedure interne a tale scopo adottate;
- adotta un sistema di gestione sulla sicurezza e salute dei lavoratori per prevenire, controllare e ridurre i rischi di infortuni, individuando le responsabilità, formando le persone, definendo obiettivi concreti e misurabili;
- collabora con i propri portatori d'interesse, sia interni (es. dipendenti), sia esterni (es. istituzioni, organi di vigilanza, etc.), per ottimizzare la gestione delle tematiche sulla salute e sicurezza dei lavoratori; • mantiene elevati standard di sicurezza nel rispetto della normativa vigente.

In campo ambientale COPAV ha definito i seguenti principi d'azione:

- valuta, controlla e, ove possibile, minimizza l'impatto ambientale nella gestione dei trasporti;
- rispetta con tempestività i requisiti di legge in materia ambientale;
- adotta un sistema di gestione ambientale per prevenire, controllare e ridurre l'impatto delle attività, individuando le responsabilità, formando le persone, definendo obiettivi concreti e misurabili;

✓ UTILIZZO DEI BENI DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ : Tutti i dipendenti sono tenuti ad operare con cura e diligenza per tutelare se stessi e i beni di proprietà della Società attraverso comportamenti responsabili e in conformità alle procedure aziendali. I beni di proprietà di COPAV devono essere utilizzati esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa. I dipendenti, nel limite del possibile e senza comunque porre mai a repentaglio la propria incolumità, devono operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse assegnate, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

✓ RISERVATEZZA DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI : La privacy dei dipendenti e dei terzi e la riservatezza delle informazioni è tutelata da COPAV nel rispetto della normativa di riferimento attraverso regolamenti e procedure che disciplinano le modalità di trattamento e conservazione dei dati e delle informazioni. Tutti i dipendenti sono tenuti a conoscere i regolamenti aziendali e le politiche della Società in tema di sicurezza e riservatezza delle informazioni anche ai fine della prevenzione di crimini di natura informatica. I dipendenti di COPAV non devono diffondere notizie o dati di natura riservata.

✓ GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CLIENTI E I FORNITORI : COPAV mantiene nei confronti dei clienti e dei fornitori un comportamento improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia e professionalità. Tutti i dipendenti impegnati a mantenere in essere i rapporti con i clienti e fornitori devono fornire o richiedere, ove necessario e nei modi e nelle forme previste dai regolamenti e dalle procedure aziendali, accurate ed esaurienti informazioni circa i servizi resi o approvvigionati, in modo che il rapporto con clienti e fornitori sia improntato alla correttezza. La selezione dei fornitori avviene sulla base di parametri obiettivi, quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità, l'efficienza, l'eticità, il rispetto della legge. Più in generale nella selezione dei fornitori COPAV considera requisiti di riferimento:

- la professionalità dell'interlocutore;
 - la disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, anche finanziari, strutture organizzate;
 - la tenuta di condotte rispettose dell'ambiente e della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - la tenuta di condotte che non si riversino negativamente sull'immagine e sul buon nome di COPAV.
- ✓ GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE :

Qualora vi siano attività di sponsorizzazione, le medesime devono essere realizzate, previa definizione di appositi accordi e verifica dell'onorabilità del soggetto beneficiario e dell'evento o iniziativa promossa, evitando di accordare sponsorizzazioni in favore di controparti di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o la commissione di reati e devono essere correttamente e adeguatamente documentate e tracciabili.

COPAV si impegna ad assicurare la massima integrità e trasparenza nell'intrattenere rapporti con le Autorità di vigilanza e di controllo, con la Magistratura e in generale con qualsiasi Pubblico Ufficiale. I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono pertanto conformarsi ai valori e alle previsioni contenute nel presente codice etico e nelle procedure indicate nel Modello e possono essere intrattenuti esclusivamente dalle funzioni aziendali a ciò preposte. Non è consentito:

- offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari della pubblica amministrazione o a loro parenti prossimi.
- tenere atteggiamenti di natura collusiva;
- ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per mezzo di dichiarazioni, documenti, rendiconti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse, o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di sistemi informatici o telematici, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

- ✓ GESTIONE DEGLI OMAGGI: Atti di cortesia, come omaggi e forme di ospitalità nei confronti di clienti o fornitori, sono consentiti purché tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza ed al valore e da non compromettere l'integrità e la reputazione o influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. In ogni caso tali spese devono sempre essere autorizzate secondo specifiche procedure aziendali e documentate in modo adeguato.
- ✓ TERZI DESTINATARI: Il codice etico si applica anche ai terzi, intendendo fare riferimento ai soggetti esterni alla Società che operino, direttamente o indirettamente, per COPAV. I terzi sono pertanto obbligati, mediante specifiche pattuizioni contrattuali, a rispettare le disposizioni contenute nel codice etico, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, nonché le specifiche regole e procedure. Eventuali violazioni del codice etico potranno determinare, sulla base di quanto contrattualmente convenuto, la risoluzione del rapporto.

✓ RAPPORTI CON L'ESTERNO

La comunicazione con l'esterno svolge un ruolo rilevante ai fini della creazione e della valorizzazione dell'immagine pubblica di COPAV.

Tale attività, si declina in:

- pubblicità e inserzioni
- articoli su quotidiani locali
- sito web aziendale
- canali Social media dell'azienda
- depliant cartacei

Tutte le attività già menzionate sono improntate ai principi di veridicità, correttezza, trasparenza e prudenza, nel rispetto delle leggi, in particolare sulla privacy, e del presente Codice.

Il sito web e i canali Social sono sviluppati e curati nel rispetto del presente Codice, con impegno a non pubblicare informazioni mendaci o non veritiere.

COPAV vieta:

- in via generale, la divulgazione o l'impegno a divulgare informazioni inerenti all'Impresa a tutti i dipendenti, in assenza di specifica autorizzazione da parte delle funzioni competenti;
- la divulgazione di informazioni "sensibili" e/o notizie false o tendenziose inerenti all'Azienda, o ad altri soggetti con i quali la Società si relaziona nello svolgimento delle proprie attività;
- ogni forma di pressione volta all'acquisizione di favori da parte degli organi di comunicazione o informazione al pubblico.

5-ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

- ✓ **COMUNICAZIONE E FORMAZIONE:** Il codice etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione. Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del codice etico, COPAV realizza riunioni periodiche coi dipendenti e i Soci i per la diffusione, informazione e formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme contenute nel codice etico.
- ✓ **SEGNALAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI :** COPAV provvede a stabilire canali di comunicazione attraverso i quali i soggetti interessati potranno rivolgere le proprie segnalazioni in merito al codice etico o a sue eventuali violazioni direttamente alla funzione interessata. Quest'ultima provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione agendo in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.



CONSORZIO DI AUTOTRASPORTATORI DELLA VAL D'ARDA
AUTOTRASPORTI INDUSTRIALI E CONTAINERS

Via Abruzzo, 18 - 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC)
Tel. 0523 980511 - Fax 0523 982702 - web: www.copav.it

UNITÀ LOCALE: Viale Lazio s.n.c. - 20090 SEGRATE (MI) c/o Centro Intermodale
Tel. 02 57305388 - Fax 02 57305422

Firme:

Presidente : Caragnano Loris

Direttore Amministrativo : Delbue Daniele